



ISTITUTO COMPRENSIVO "RENATO GUTTUSO"

Via Ischia n. 2 90044 –Villagrazia di Carini (Pa)

Telefono 091/8674901-Fax.091/8676907

Email: paic86000d@istruzione.itpaic86000d@pec.istruzione.it

www.icguttuso.edu.it

RELAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO AL CONTO CONSUNTIVO 2020

La presente relazione tecnico-contabile ha lo scopo di illustrare analiticamente le risultanze della gestione a consuntivo del Programma Annuale 2020 relativamente alle entrate e alle spese, al fine di facilitare l'analisi dei risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati e dichiarati nel P.T.O.F. dell'Istituzione Scolastica

La predisposizione del Conto Consuntivo presenta le diverse attività programmate per l'esercizio finanziario per le quali è stato necessario prevedere specifici impegni di spesa. Gli obiettivi dei singoli progetti sono descritti e motivati nel P.T.O.F. e nel Piano annuale di attività, nonché nel Rapporto di AutoValutazione e nel Piano di Miglioramento, approvati dagli organi collegiali competenti. Finalità del Conto Consuntivo e della Relazione del DS è quella di effettuare un controllo sulle operazioni svolte dall' Istituzione Scolastica illustrando l'andamento della gestione e i risultati conseguiti.

Le fonti normative per la predisposizione del Conto consuntivo sono:

- Il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 – Nuovo Regolamento di contabilità ;
- La Legge 27 dicembre 2006, n. 296 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)" – comma 601 con il quale è stato istituito il "Fondo per il funzionamento delle istituzioni scolastiche";

Pertanto, considerata la chiusura dell'esercizio finanziario, si è potuto definire l'Avanzo di amministrazione e dimostrare analiticamente i collegamenti tra la programmazione finanziaria e didattica e le risorse disponibili impegnate per il raggiungimento degli obiettivi dell'istituzione

La presente relazione viene proposta al Consiglio d'Istituto dal Dirigente Scolastico, unitamente alla relazione illustrativa e alla rendicontazione finanziaria e patrimoniale redatta dal DSGA e riguardante, in particolare, il conto finanziario e la consistenza patrimoniale.

Alla presente relazione sarà allegato, quando acquisito agli atti, il parere dei revisori dei Conti, afferente alla regolarità e legittimità amministrativa e contabile della gestione finanziaria 2020.

Per la relazione del presente documento si è tenuto conto inoltre:

- delle istruzioni in materia amministrativa e contabile contenute nelle Circolari Ministeriali vigenti e da ultimo la circolare n. 5467 del 10 marzo 2021
- delle disposizioni contenute nel Decreto Assessoriale n. 7753 del 28 dicembre 2018 e nelle Circolari n. 4 del 24 febbraio 2021 e n. 5 del 12 marzo 2021, dell'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale - Dipartimento dell'Istruzione e della Formazione Professionale

- dei prospetti relativi ai conti finanziari e del patrimonio, costituenti parte integrante della documentazione afferente al Conto Consuntivo in esame, nonché delle scritture contabili d'esercizio ad essi correlate
- dell'unita relazione del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi che illustra la gestione dell'Istituzione Scolastica e ne evidenzia l'andamento contabile e gestionale per l'esercizio finanziario 2020

Il Dirigente Scolastico ha costantemente esercitato un controllo preventivo delle risorse finanziarie, strumentali ed umane in rapporto ai predefiniti obiettivi formalizzati nel programma annuale 2020 e posti a motivazione di ogni attività.

Tale controllo è stato esercitato sulla:

- ✓ destinazione delle risorse;
- ✓ periodica verifica dello stato di attuazione del Piano dell'Offerta Formativa, cui le attività ed i progetti si riferiscono;
- ✓ gestione finanziaria in itinere;
- ✓ accurata e periodica analisi degli scostamenti rispetto alle ipotesi di partenza, nonché delle cause che li hanno determinati;
- ✓ adozione dei correttivi del caso, in termini di variazioni agli stanziamenti in bilancio, resisi di volta in volta necessari.

Efficienza ed economicità delle attività e dei progetti sono state perseguite mediante la puntuale ricerca di soluzioni e l'assunzione di decisioni che, nel rapporto costi/benefici, costituissero un vantaggio per l'Amministrazione e permettessero, altresì, con i mezzi ritenuti indispensabili, di raggiungere gli obiettivi previsti dal Programma annuale 2020 e la realizzazione delle iniziative e delle attività in esso programmate.

Il Conto Consuntivo illustra l'andamento della Gestione dell'Istituto e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati, al fine di rispondere con adeguatezza ai bisogni espliciti ed impliciti degli alunni e delle loro famiglie. Anche nel corso dell'anno finanziario 2020 è proseguita la politica scolastica dell'Istituto volta a differenziare la proposta formativa adeguandola alle esigenze di ciascuno: a tutti gli alunni, infatti, deve essere data la possibilità di sviluppare al meglio le proprie potenzialità. Si è puntato a valorizzare le risorse presenti sul territorio (enti locali, associazioni culturali e professionali, gruppi di volontariato, associazioni sportive ...) allo scopo di realizzare un progetto educativo più ricco e articolato, in modo che l'offerta formativa della scuola non si limiti alle sole attività curricolari ma assuma un ruolo più ampio di promozione culturale e sociale. Principi guida dell'azione educativa sono quindi stati il riconoscimento delle differenze e l'uguaglianza o equivalenza delle opportunità.

Molte attività amministrativo/contabili sono state condizionate dalla normativa in materia di contenimento da COVID 19.

Come evidenziato nel Programma Annuale, le risorse disponibili sono state indirizzate sui seguenti elementi progettuali, individuati come prioritari:

- Finanziamento della normale attività didattica: attuazione delle attività didattiche programmate dalle sezioni dell'infanzia, dalle classi di scuola primaria e da quelle della scuola secondaria di primo grado al fine di conseguire gli obiettivi educativi e formativi previsti.
- Ampliamento dell'Offerta Formativa per rafforzare la qualità dei processi di insegnamento/apprendimento sulla base delle finalità e degli obiettivi enunciati nel Piano dell'Offerta Formativa, con attività progettuali diversificate e qualificate, anche di natura laboratoriale.
- Attuazione di azioni specifiche per la realizzazione del Piano di Miglioramento di istituto in relazione alle priorità e ai traguardi individuati nel Rapporto di Autovalutazione;
- Attuazione di alcuni progetti - di ampliamento dell'offerta formativa - per cui l'istituto ha ottenuto finanziamenti specifici ad integrazione delle risorse previste nel Programma Annuale. In particolare:

MODULI

- Giochiamo con lo yoga
- Un mondo di lettere e di numeri

10.2.2A-FSEPON-SI-2019-85 STAR BENE A SCUOLA INSIEME 2

MODULI

- DilloTacereFaMale
- Spaziando nella realtà
- Mategiocando primaria
- Chimica biologia : scienza attiva
- Trynity A2 grade 3

Nell'insieme si è cercato di rafforzare alcuni indicatori, segnali di una buona qualità del servizio scolastico:

- ✓ la condivisione delle scelte educative
- ✓ la collaborazione di tutto il personale (docente, amministrativo e ausiliario) nella gestione dei problemi organizzativi della scuola
- ✓ il lavoro collegiale degli insegnanti
- ✓ l'attenzione all'inclusione
- ✓ la suddivisione delle competenze disciplinari fra gli insegnanti nella scuola primaria
- ✓ il raccordo interdisciplinare fra i docenti come strumento che possa garantire l'unitarietà dell'insegnamento
- ✓ l'individuazione delle procedure d'insegnamento
- ✓ l'esistenza di traguardi irrinunciabili comuni e definiti collegialmente
- ✓ la disponibilità degli insegnanti a intendere la valutazione come una operazione finalizzata alla correzione dell'intervento didattico più che alla espressione di giudizi nei confronti degli alunni
- ✓ la flessibilità organizzativa
- ✓ l'utilizzazione razionale degli spazi educativi
- ✓ il rapporto costante fra insegnanti e famiglie
- ✓ la disponibilità degli insegnanti alla sperimentazione, alla innovazione didattica e all'aggiornamento professionale

Le azioni ed i processi messi in atto per il conseguimento dei fini previsti hanno investito diversi piani dell'innovazione:

- ✓ amministrativo
- ✓ organizzativo
- ✓ educativo/didattico di ricerca e sperimentazione

Tutte le proposte di attività e di progetto contenute nel Programma Annuale per il 2020 sono state svolte con esito positivo e secondo le modalità e gli obiettivi programmati, a realizzazione degli impegni che la scuola si è assunta in sede di definizione del proprio Piano Triennale dell'Offerta Formativa. Ci sono infatti scelte educative che questo Istituto considera fondamentali e che costituiscono la sua identità e sono la giustificazione e il criterio di scelta delle concrete iniziative promosse. Questi i settori nei quali si è ritenuto opportuno concentrare le risorse

- ✓ la scuola come luogo di promozione del benessere dell'alunno
- ✓ la tutela dei diritti dei minori
- ✓ la formazione del cittadino
- ✓ l'ampliamento e la specificazione del curriculum
- ✓ la personalizzazione degli interventi didattici
- ✓ l'apprendere come processo attivo di costruzione di effettive competenze
- ✓ l'autonomia scolastica come luogo d'incontro tra libertà e responsabilità

- ✓ la valutazione dei risultati
- ✓ la valorizzazione e la differenziazione funzionale delle professionalità presenti nella scuola
- ✓ l'interdisciplinarietà
- ✓ l'apertura all'innovazione e alla sperimentazione
- ✓ la collaborazione con il territorio
- ✓ la valorizzazione dei nuovi linguaggi e delle nuove tecnologie

I fondi che il Ministero dell'Istruzione e l'Assessorato Regionale Istruzione e Formazione Professionale hanno assegnato all'Istituzione Scolastica sono stati utilizzati con la massima tempestività possibile per garantire:

- ✓ il normale funzionamento amministrativo generale
- ✓ il finanziamento della normale attività didattica: attuazione delle attività didattiche programmate dalle sezioni dell'infanzia, dalle classi di scuola primaria e da quelle della scuola secondaria di primo grado al fine di conseguire gli obiettivi educativi e formativi previsti
- ✓ l'ampliamento dell'Offerta Formativa per rafforzare la qualità dei processi di insegnamento/apprendimento sulla base delle finalità e degli obiettivi enunciati nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa, con attività progettuali diversificate e qualificate, anche di natura laboratoriale
- ✓ l'attuazione di azioni specifiche per la realizzazione del Piano di Miglioramento di istituto in relazione alle priorità e ai traguardi individuati nel Rapporto di Autovalutazione
- ✓ l'attuazione di progetti di ampliamento dell'offerta formativa finalizzati al contrasto alla dispersione scolastica, all'inclusione di alunni con disabilità, alla formazione del personale docente e non docente, all'acquisto di sussidi didattici e tecnologici
- ✓ la stipula di contratti di assistenza e consulenza con esperti informatici per consentire piena ed efficace funzionalità dei laboratori dei singoli plessi e delle postazioni informatiche localizzate negli uffici di segreteria e direzione
- ✓ la prosecuzione dell'azione di adeguamento alle norme di sicurezza e tutela della Salute dei lavoratori e degli alunni e realizzazione degli interventi finalizzati all'applicazione del Decreto Legislativo n. 81 del 2008 in materia di sicurezza nelle scuole (si pensi, per esempio all'assegnazione dell'incarico di R.S.P.P. esterno individuato con bando pubblico)
- ✓ l'attenzione alle situazioni di disagio e di svantaggio per favorire il più possibile l'inclusione all'interno della comunità scolastica
- ✓ il coinvolgimento delle famiglie nella realizzazione di alcune iniziative/progetti per una maggior apertura verso il territorio
- ✓ le spese di investimento: attrezzature informatiche per gli uffici e i plessi
- ✓ i percorsi per la miglior conoscenza di sé, delle proprie potenzialità espressive e il miglioramento delle relazioni con sé e con gli altri
- ✓ l'educazione alla cittadinanza e alla legalità
- ✓ lo sviluppo delle abilità motorie attraverso l'approccio a nuove pratiche sportive
- ✓ l'educazione alla salute ed educazione alimentare
- ✓ il potenziamento delle lingue straniere
- ✓ i percorsi per prevenire la dispersione scolastica

Le famiglie degli alunni hanno contribuito alla copertura finanziaria delle spese connesse alla realizzazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, in particolare per quanto attiene:

- ✓ rinnovo assicurazione contro gli infortuni degli alunni

Per la realizzazione delle sue finalità l'Istituto si è organizzato per aree di intervento, ciascuna delle quali affidata alla responsabilità di una Funzione strumentale o di un Referente retribuiti con il Fondo di Istituto. La diversificazione delle responsabilità ha obbedito alla necessità di: conoscere sempre chi sta facendo cosa e disporre di una serie differenziata di osservatori per la verifica e la valutazione del lavoro.

L'offerta formativa che ha complessivamente bene interpretato le esigenze degli utenti e del territorio, è stata portata avanti con responsabilità e professionalità dal Collegio Docenti; la valutazione dei progetti, effettuata dai docenti referenti è risultata soddisfacente in riferimento agli obiettivi conseguiti, alle metodologie utilizzate e alle risorse umane e strumentali impiegate.

Il fondo dell'Istituzione Scolastica è stato impegnato per la retribuzione dei soggetti investiti di compiti particolari a vario titolo, in applicazione delle deliberazioni degli Organi Collegiali in merito alla programmazione del piano annuale delle attività.

In corso di esercizio si sono verificati maggiori e/o minori accertamenti rispetto alla previsione e per questo sono state adottate, di volta in volta, le opportune variazioni al Programma annuale, sia con provvedimenti della Dirigenza scolastica, sia con delibere del Consiglio di Istituto qualora necessarie in relazione alla normativa di riferimento.

Dalla relazione tecnico finanziaria è possibile risalire al dettaglio degli elementi esposti nella presente relazione. Da ultimo si dichiara che:

- le scritture di cui al libro giornale concordano con le risultanze del conto corrente bancario;
- i beni durevoli acquistati sono stati regolarmente registrati sul libro d'inventario;
- le reversali e i mandati sono stati compilati in ogni loro parte e regolarmente quietanzati dall'Istituto Cassiere;
- alla scuola è intestato un solo conto corrente bancario;
- le liquidazioni dei compensi sono contenute nell'ambito delle disponibilità dei singoli accreditamenti, trovano giustificazione in regolari atti amministrativi del dirigente e corrispondono a prestazioni effettivamente rese dal personale;
- è stata rispettata la destinazione dei finanziamenti finalizzati;
- non vi sono state gestioni fuori bilancio.

Il Conto Consuntivo che si propone, sarà pubblicato sul sito d'istituto www.icguttuso.edu.it e sarà accessibile alle famiglie, al personale o a chi abbia interesse a conoscere l'andamento amministrativo generale della Scuola.

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: marzo 2020

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2019/20 è la seguente:

(schema verbale Athena)

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni ($c=a+b$)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti i sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti i sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti ($f=d+e$)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
0	6	6	0	0	80	80	6	13,33

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 15 marzo 2020

(schema verbale Athena)

	Numer o classi funzionanti con 24 ore (a)	Numer o classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34)	Numer o classi funzionanti a tempo pieno/prolungato	Totale classi ($d=a+b+c$)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/p	Totale alunni frequentanti ($i=f+g+h$)	Di cui diversamente abili	Differe nza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni	Media alunni per classe al 1° settembre (i/d)

		ore) (b)	(40/36 ore) (c)				(da 27 a 30/34 ore) (g)	rolungat o (40/36 ore)(h)			frequen tanti (l=e-i)	
Prime	0	7	0	7	128	0	128	0	0	6		18,28
Seconde	0	6	0	6	112	0	112	0	0	3		18,66
Terze	0	6	0	6	123	0	123	0	0	7		20,50
Quarte	0	6	0	6	125	0	125	0	0	9		20,83
Quinte	0	5	0	5	113	0	113	0	0	9		22,60
Pluriclass i	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale	0	30	0	30	601	0	601		0	34	0	20,03
Prime	0	6	0	6	124	0	124	0	0	6		20,66
Seconde	0	5	0	5	108	0	108	0	0	7		15,42
Terze	0	5	0	5	113	0	113	0	0	6		18,83
Pluriclass i	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0
Totale	0	16	0	16	345	0	345	0	0	19		

Dati Personale - Data di riferimento: 15 marzo 2020

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:
(schema verbale Athena)

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	82
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	16
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	/
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	27
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	27
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	2
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	4
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1

Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	115
N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	6
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	1
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	17
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	5
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
TOTALE PERSONALE ATA	30

DICHIARAZIONI

La gestione delle minute spese per l'esercizio 2020 è stata effettuata correttamente dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi; le spese sono state registrate nel Registro per le minute spese ed il fondo iniziale di Euro 500,00 anticipato al Direttore SGA, è stato regolarmente restituito al bilancio dell'istituzione scolastica. Si dichiara, inoltre, che:

1. Le ritenute previdenziali ed assistenziali sono state trattenute e versate agli enti competenti;
2. Le reversali e i mandati sono stati compilati in ogni parte e quietanzati dall'Istituto cassiere;
3. La gestione del Programma annuale è si è svolta secondo il protocollo OIL con l'istituto cassiere Banca Credito Siciliano;
4. Alla scuola è intestato il conto di tesoreria, un conto corrente bancario e un conto corrente postale;
5. La contabilità scolastica è stata tenuta nel rispetto delle disposizioni sulla privacy, GDPR 679/2016 e D.Lgs 101/18;
6. Non vi sono state gestioni fuori bilancio;
7. Le liquidazioni dei compensi sono contenute nell'ambito delle disponibilità dei singoli accreditamenti, trovano giustificazione in regolari atti amministrativi del Dirigente Scolastico e corrispondono a prestazioni effettivamente rese dal personale;
8. È stata rispettata la destinazione dei finanziamenti finalizzati;

9. Le fatture e le pezze giustificative dei pagamenti eseguiti sono in formato digitale e fanno parte integrante della documentazione contabile dell'esercizio finanziario.

Carini, 17.03.2021

 Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Valeria la Paglia
